

## e) Comunicazione per intervento d'urgenza

Il/la sottoscritto/a ..... tel..... codice fiscale ..... in qualità di legale rappresentante/delegato della Società.....con sede legale in via/piazza.....n..... Località....., CAP.....  
Codice fiscale..... Partita IVA.....

### COMUNICA:

La necessità di effettuare un intervento d'urgenza in via/piazza .....dal civico n. ....al civico n.....  
Tipologia del danno:.....  
Intervento da effettuarsi e motivi che lo rendono indifferibile.....

### ALLEGA:

- nominativo del Responsabile del cantiere con gli estremi per la reperibilità in tutte le ore del giorno.

### DICHIARA:

- di conoscere e accettare le clausole previste dal P.U.G.S.S. e di aver assolto agli adempimenti in esso previsti;
- di presentare, entro il primo giorno lavorativo successivo all'inizio dell'occupazione, regolare richiesta di autorizzazione.