



*Comune di Limido Comasco*

*Provincia di Como*

AREA: EDILIZIA PRIVATA  
Servizio edilizia privata

# REGOLAMENTO PER LA COMMISSIONE COMUNALE PER IL PAESAGGIO

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 008 del 08/04/2009*



Sede: via Roma, 13 – 22070 Limido Comasco (CO)  
Tel. 031935705 – Fax 031895210 – P.Iva 00434590139  
e-mail [info@comune.limidocomasco.co.it](mailto:info@comune.limidocomasco.co.it)  
sito [www.comune.limidocomasco.co.it](http://www.comune.limidocomasco.co.it)

Mod. ....-.....



**ART. 1**  
**COMPOSIZIONE**

La Commissione per il paesaggio, più oltre chiamata anche semplicemente Commissione, è un organo collegiale di natura tecnica.

Sono membri della Commissione soggetti dotati di professionalità tecnica risultante da curriculum, all'interno dei quali verrà nominato il presidente, il vicepresidente, ed il segretario con funzione di verbalizzante.

La Commissione esprime parere obbligatorio in merito al rilascio delle autorizzazioni previste dagli artt. 146 e 147 del D.Lgs 42/2004, nonché dall'art. 64 della L.R. 12/05, così come modificato dall'art. 1 della L.R. 20/05.

**ART. 2**  
**NOMINA E DESIGNAZIONE**

La Commissione viene nominata dalla Giunta Comunale.

**ART. 3**  
**SCADENZA**

La durata in carica della Commissione corrisponde a quella della Giunta Comunale. Alla scadenza del termine di cui al comma precedente, la Commissione si intende prorogata di diritto fino alla nomina della nuova Commissione, e comunque per non oltre sessanta giorni dalla scadenza.

**ART. 4**  
**CONFLITTO D'INTERESSI**

I componenti della Commissione direttamente interessati alla trattazione di progetti od argomenti specifici, devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione ed al giudizio, allontanandosi dall'aula.

L'obbligo di astensione, di cui al comma precedente, sussiste anche nelle ipotesi in cui i progetti o gli argomenti in esame riguardino interessi facenti capo a parenti o affini sino al quarto grado, o al coniuge di un membro della Commissione.

#### **ART. 5**

#### **ASSENZE INGIUSTIFICATE**

I Commissari decadono automaticamente se risultano assenti ingiustificati per più di tre riunioni consecutive della Commissione.

#### **ART. 6**

#### **ATTRIBUZIONI DELLA COMMISSIONE**

La Commissione del paesaggio è un organo collegiale tecnico dell'Amministrazione comunale. Nel rispetto delle attribuzioni previste dalla legge ed in relazione all'esercizio della propria competenza specifica, l'attività consultiva della Commissione si svolge mediante l'espressione di pareri preventivi, obbligatori e vincolanti, che vengono resi per le ipotesi previste espressamente dalla legge.

#### **ART. 7**

#### **MODALITA' DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA**

La Commissione paesaggistica esprime il proprio parere sulle questioni di rilevanza paesisticoambientale, prestando particolare attenzione alla coerenza del progetto in esame con i principi, le norme ed i vincoli degli strumenti paesistico-ambientali vigenti, nell'ottica di una tutela complessiva del territorio comunale. Nell'esercizio della specifica competenza consultiva in materia paesistico-ambientale di cui al comma precedente, la Commissione fa riferimento ai criteri per l'esercizio della subdelega deliberati dalla Giunta regionale, nonché agli altri atti di natura paesistica. Il parere deve essere espresso entro 60 giorni dalla richiesta formulata dal Responsabile del Procedimento.

**ART. 8**  
**FUNZIONAMENTO**

La Commissione si riunisce in via ordinaria una volta al mese e in via straordinaria ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario.

La seduta è convocata dal Presidente o, in caso di suo impedimento, dal Vicepresidente.

La convocazione avviene sempre con raccomandata con avviso di ricevimento o con nota da inviarsi tramite fax o e-mail.

Al fine di garantire ai commissari di visionare i progetti inseriti all'ordine del giorno, copia della convocazione è inviata alla struttura comunale competente, che deve permettere ai commissari la visione di tutta la documentazione relativa ai progetti posti in discussione.

**ART. 9**  
**ORDINE DEL GIORNO**

Il Presidente fissa l'ordine del giorno almeno tre giorni prima della data della seduta. I progetti sono iscritti all'ordine del giorno sulla base della data di presentazione dei progetti medesimi o di loro integrazioni al protocollo comunale.

**ART. 10**  
**VALIDITA' DELLE SEDUTE E DELLE DECISIONI**

Affinché le sedute della Commissione siano valide, è necessaria la presenza del Presidente ovvero del Vicepresidente, nonché della metà più uno dei componenti della Commissione stessa.

Per la validità delle decisioni è richiesta la maggioranza dei presenti aventi diritto di voto, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

**ART. 11**  
**PUBBLICITA' DELLE SEDUTE**

Le riunioni della Commissione non sono pubbliche.

Se opportuno, il Presidente potrà ammettere il solo progettista, limitatamente all'illustrazione del progetto, non alla successiva attività di esame e di espressione del parere.

**ART. 12**  
**VERBALIZZAZIONE**

Le valutazioni degli esperti devono essere riportate per esteso nei verbali di seduta.

**ART. 13**  
**SOPRALLUOGO**

E' data facoltà alla Commissione di eseguire sopralluoghi, qualora ritenuti utili per l'espressione del parere. In casi eccezionali la Commissione può delegare alcuni membri all'esperimento del sopralluogo.

**ART. 14**  
**RAPPORTO TRA LA COMMISSIONE AMBIENTALE E LE STRUTTURE  
ORGANIZZATIVE DEL COMUNE**

La Commissione può richiedere alla struttura comunale competente, chiarimenti in ordine alla conformità dei progetti in esame con la vigente legislazione e strumentazione urbanistica, eventualmente chiedendo copia degli atti o estratti di strumenti urbanistici.

Rientra nei diritti di ciascun commissario richiedere la visione di tutti i documenti in possesso delle strutture organizzative comunali, utili all'espressione del parere.

Ciascun commissario ha diritto di chiedere chiarimenti in ordine ad ogni altra questione ritenuta rilevante.



Sede: via Roma, 13 – 22070 Limido Comasco (CO)  
Tel. 031935705 – Fax 031895210 – P.Iva 00434590139  
e-mail [info@comune.limidocomasco.co.it](mailto:info@comune.limidocomasco.co.it)  
sito [www.comune.limidocomasco.co.it](http://www.comune.limidocomasco.co.it)

Mod. ...-.....

